

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS

1. OBJETIVO:

1.1 Establecer los lineamientos para mantener un control efectivo de ingreso, conducta y seguridad de los Contratistas; y prevenir daños al personal, a la propiedad, al medio ambiente o pérdidas en el proceso que puedan producirse durante las labores que realizan los contratistas e informar los riesgos y peligros a que pueden estar expuestos en las diferentes áreas de trabajo.

2. ALCANCE:

2.1 Aplicable a todo el personal de las distintas empresas contratistas que realicen trabajos dentro de las instalaciones de Productos Rival, S.A. de C.V., así también el personal interno que solicita y/o requiere de algún trabajo o servicio dentro de las instalaciones de la organización.

3. DEFINICIONES:

Seguridad: Conjunto de normas y procedimientos que al aplicarlos controlan los riesgos que puedan provocar lesiones o accidentes.

Riesgo: Todo aquello que pone en peligro a las personas, equipo, las instalaciones, maquinaria, etc.

Contratista: Persona Física o Moral, externo, que presta servicios o productos a PRODUCTOS RIVAL S.A. DE C.V. en una obra o trabajo determinado, por tiempos y momentos específicos.

Contratante: Es el representante de la empresa que le determina al Contratista el trabajo a realizar.

La Empresa: PRODUCTOS RIVAL S.A. DE C.V.

Seguridad Patrimonial: Representada en este acto por el área de Vigilancia de la Empresa.

Equipo de Seguridad: Se entenderá desde las prendas de vestir normales hasta los equipos de protección personal que se colocarán los trabajadores para evitar los riesgos de trabajo que en forma directa los amenazan y cuyo uso es obligatorio, de acuerdo a la actividad específica que desempeñen.

Unidad Interna de Protección Civil o Brigada de Emergencia: Órgano normativo y operativo, cuyo ámbito de acción se circunscribe a las instalaciones de la Empresa, que tiene la responsabilidad de desarrollar y dirigir las acciones de protección civil, antes, durante y después de una emergencia.

Accidente: Es toda lesión orgánica o perturbación funcional, inmediata o posterior, o la muerte producida repentinamente en ejercicio o con motivo del trabajo; cualesquiera que sean el lugar y el tiempo en el que se presente (Art. 474, L.F.T.). Todo aquello que altera el flujo normal de la producción.

Lesión: Heridas, excoriaciones, contusiones, fracturas, dislocaciones, quemaduras y toda alteración a la salud y/o cualquier otro daño que deje huella apreciable en el cuerpo humano.

Autoridad: Persona que ejerce legalmente una potestad conferida para ejercer una función pública.

Ilícito: Contrario o en oposición a la ley y sus reglamentos. Acción u omisión consistente en hacer lo que está legalmente prohibido u omitir lo que se está obligado a realizar.

Tentativa: Ejecución incompleta de actos encaminados, directa e inmediatamente, a cometer una acción que no se consuma por causas ajenas a las que iba a realizarlo.

Condición Insegura: Es todo elemento de los equipos, la materia prima, las herramientas, las máquinas, las instalaciones o el medio ambiente que se convierte en un peligro para las personas, los bienes, la operación y el medio ambiente y que bajo determinadas condiciones puede generar un incidente y/o accidente.

Acto Inseguro: Es toda la acción y decisión humana, que puede causar un incidente o accidente con consecuencias para el trabajador, la producción, el medio ambiente y otras personas.

Responsable del Proyecto y/o Trabajo: Es el trabajador de Productos Rival, S.A. DE C.V. y/o empresas filiales que emplea a un contratista para desarrollar un trabajo.

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- 4.1 Constitución Política de los Estado Unidos Mexicanos, Artículo 123 Apartado "A" Fracción XV.
- 4.2 Ley Federal del Trabajo Artículos 512 y 527
- 4.3 Reglamento Federal de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente.
- 4.4 NOM-002-STPS-2010
- 4.5 NOM-004-STPS-1999
- 4.6 NOM-005-STPS-1998
- 4.7 NOM-017-STPS-2008
- 4.8 NOM-018-STPS-2015
- 4.9 NOM-029-STPS-2011

5. RESPONSABILIDADES:

5.1 Seguridad Industrial:

- Dar a conocer, mantener actualizado y asegurar el cumplimiento del presente reglamento.

5.6 Representante Legal:

- En caso de requerirse, apoyar en el aspecto administrativo y legal sobre cualquier desviación o situación que confiera responsabilidad a Productos Rival, S.A. de C.V.

5.7 Responsable del Proyecto y/o Trabajo:

- Verificar el cumplimiento y seguimiento de este reglamento.

5.8 El Contratista:

- Cumplir y llevar a cabo las medidas e indicaciones del presente

6. PROCEDIMIENTO:

6.1 El Responsable del Proyecto y/o Trabajo:

- 6.1.1 Selecciona al contratista con base a la confiabilidad, calidad moral, solvencia económica y reputación, con el objeto de que cumpla con los requisitos de la empresa.
- 6.1.2 Genera un listado de los contratistas a quienes solicita servicios y archiva el currículo de la empresa, así como registro de capacitación recibida para el desempeño de sus actividades.
- 6.1.3 Supervisa que la herramienta y equipo cumplan con las especificaciones de uso y estén en buen estado para ser utilizados., así como mantiene limpia, ordenada y segura el área asignada para el resguardo de sus materiales.

- 6.1.4 Se encarga de hacer llegar el presente reglamento para que sean verificadas las medidas y aceptados los lineamientos de la empresa previa realización de Contrato, cotización y elaboración de los trabajos.
- 6.1.5 Es el responsable de supervisar, verificar y hacer cumplir lo plasmado en el presente documento.

6.2 Seguridad Patrimonial (Vigilancia):

- 6.2.1 No permitirá el ingreso a los trabajadores que no fueron registrados por el contratista ante el responsable del proyecto y/o trabajo, que no cuenten con su comprobante de afiliación al IMSS y/o que no recibieron la capacitación previa por parte del responsable del proyecto.
- 6.2.2 No permitirá el acceso al Contratista o a sus proveedores cuando se presenten bajo efectos de estimulantes como: alcohol, psicotrópicos o inhalantes, o cuando intenten introducir estos o armas de cualquier tipo. Estos actos al igual que el de consumir estimulantes dentro de las instalaciones es motivo para retirarlo de la planta, negarle definitivamente el acceso y dar por terminado el Contrato.
- 6.2.3 No permite la salida de ningún material, herramienta y/o equipo que no hubiera sido registrada su entrada y en este caso, sólo permite la salida, cuando se compruebe que es propiedad del Contratista y previa autorización por escrito en el formato correspondiente.
- 6.2.4 Registra las pertenencias del personal contratista tanto al ingreso como a la salida del mismo.

El Contratista:

- a) El Contratista es responsable del buen uso y en su caso, del daño que cause al material, herramienta, equipo o instalaciones propiedad de la empresa proporcionadas y/o facilitadas para la ejecución del trabajo para el cual fue contratado.
 - b) El Contratista y su personal son responsables de su seguridad tanto personal como de su equipo, herramienta y material, así como de sus pertenencias personales, la empresa no tiene responsabilidad alguna en caso de extravío o pérdida, incluso su resguardo los fines de semana o días inhábiles.
 - c) Es responsabilidad del Contratista conocer y respetar las reglas de seguridad de este documento al igual que acatar todos los reglamentos procedimientos y medidas de seguridad de la empresa y contar con el equipo de protección personal necesario para el trabajo que se vaya a desarrollar, dicho equipo se debe usar correctamente desde que entra y hasta que sale el Contratista de las instalaciones.
 - d) El Contratista que llegue a sufrir algún accidente o lesión, el Servicio Médico de la empresa, proporciona los primeros auxilios y envía al accidentado a la clínica del IMSS más cercana y no es responsable de ningún tipo de asistencia médica, además de que los gastos que se generen por la atención de los primeros auxilios de sus empleados deberá de cubrirse al 100% a la empresa, (honorarios médicos, ambulancias, medicamentos, etc.).
- 6.2.5 Ingreso y Estancia en las Instalaciones de la empresa:**
- a) El Contratista acepta desde la solicitud de trabajo cumplir con el presente documento, las no conformidades originadas por el Contratista o su personal, causa que a su personal le sea negado el acceso a las instalaciones donde esté laborando y dependiendo de la no conformidad se puede llegar hasta la cancelación parcial o total del Contrato.
 - b) Debe estar legalmente constituido con dirección de sus oficinas diferente a la de PRODUCTOS RIVAL, S.A. DE C.V.
 - c) Estar registrado ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y presentar sus hojas de alta al presentarse a laborar y bimestralmente el pago de la liquidación al personal de seguridad patrimonial. No se permite el ingreso de ninguna persona que no cuente con su alta del IMSS en regla.
 - d) No se permite el ingreso a ningún trabajador del Contratista menor de 18 años de edad o que tenga capacidad mental limitada, muestre desaseo, pelo largo o falta de decoro al vestir, emplee lenguaje obsceno, desee introducir maquinaria

o equipo en condiciones inseguras (ejemplo: Los cables eléctricos deben ser de uso rudo, sin ningún remiendo y con clavija con terminal a tierra) o no use su equipo de protección personal mínimo indispensable.

- e) Designar entre su personal a un supervisor o representante quien es responsable del cumplimiento de lo estipulado en este documento, ante el Responsable del proyecto y/o trabajo.
- f) Portar en un lugar visible y a la altura del pecho el distintivo de identificación proporcionado por la empresa dejando una identificación oficial con fotografía, así mismo el gafete proporcionado por la empresa a la cual pertenece antes de iniciar cualquier trabajo en el interior de las instalaciones.
- g) Cuando el Contratista introduzca vehículos para carga o descarga de materiales o equipo, cumple con las normas de tráfico que se tienen en el interior de la instalación que se trate y no mantiene encendido el (los) motor(es) innecesariamente. Por ningún motivo acciona el claxon, ni equipos de sonido de ningún tipo y se niega el ingreso a unidades que produzcan humo en cantidad excesiva o le sean detectadas fugas de combustible o aceite y dará preferencia de paso a las personas, extremando precauciones.
- h) El personal contratista deberá contar con el registro de capacitación correspondiente y obligatoria y entregar dicho registro a personal de seguridad patrimonial.
- i) Todo tipo de trabajo deberá contar con un permiso de trabajo antes de iniciar cualquier actividad.

6.2.6 Registro y Control de Materiales, Herramientas y Equipo.

- a) El Contratista registra en el formato correspondiente la herramienta, material y equipo que ingrese, en dicho formato se indica todo lo que el Contratista usará para la ejecución del trabajo y sea propiedad del mismo y sólo con la cual, seguridad patrimonial puede controlar tanto entradas como salidas de lo registrado.
- b) Supervisa que la herramienta y equipo cumplan con las especificaciones de uso y estén en estado seguro para ser utilizados, así como mantiene limpia, ordenada y segura el área asignada para el resguardo de sus materiales.
- c) Durante el tiempo que dure el proyecto de trabajo, el Contratista solo puede guardar sus equipos, materiales y herramientas en un área cercana al lugar donde se ejecuta el trabajo y es asignada por el Responsable del proyecto y/o trabajo, con previa autorización del Responsable del área respectiva.
- d) Deberá entregar al responsable del proyecto y/o trabajo o seguridad patrimonial la hoja de datos de seguridad de toda sustancia peligrosa, inflamable, tóxica, corrosiva, explosiva e irritante que, por sus diversas actividades, se requieran ingresar a la planta; los recipientes deberán estar plenamente identificados. Queda estrictamente prohibido dejar intencionalmente, olvidados y/o tirar los recipientes vacíos de dichas sustancias en las instalaciones de la empresa; así mismo no está permitido lavar esta clase de recipientes, por lo que el contratista será responsable de retirar de la planta todo recipiente con estas características al final de sus labores.

6.2.7 Disciplina en el Uso de Instalaciones de la empresa.

- a) El sitio de entrada y salida de las instalaciones para todo Contratista en todos los predios de la empresa se decidirá de acuerdo a las necesidades del proyecto y actividades de cada predio. A solicitud de seguridad patrimonial el Contratista y su personal, permite sean registradas sus pertenencias.
- b) El Contratista respeta y sigue los señalamientos y avisos de seguridad existentes en el lugar donde labore y no se permite el uso de zapatos tenis o deportivos, ni huaraches, ni sombreros o gorras deportivas u objetos ajenos a la ropa de trabajo dentro de las instalaciones de la empresa, sólo se permite el calzado de Seguridad autorizado, uniforme de trabajo con el logo de la empresa e indumentaria mínima indispensable según aplique en cada una de las áreas a laborar.

- c) En el área asignada dentro de la unidad o del predio, no se pueden hacer instalaciones por parte del Contratista con techos, bardas, cancelas, etc. Sin la autorización expresa del Responsable del lugar, por conducto del Responsable del proyecto y/o trabajo.
- d) El área de trabajo deberá estar siempre ordenada y con la mayor limpieza posible durante toda la jornada de trabajo, se limpia y ordena correctamente retirando de la misma el escombros, la chatarra y los materiales recuperables, los cuales deben depositarse diariamente en los lugares correspondientes que asigne el Responsable del proyecto y/o trabajo. Si esto no ocurre, el pago parcial o total por el trabajo puede ser retrasado hasta que se cumpla lo estipulado.
- e) Todo contratista deberá tener su uniforme de trabajo en perfectas condiciones otorgado por su empresa; el cual deberá cumplir con lo siguiente: ser de algodón cuando el trabajo a realizar sea en áreas productivas o en áreas de riesgo donde se manejen materiales inflamables, en un lugar visible deberá tener el logotipo o nombre de su empresa, en colores preferentemente oscuros. No deberá tener partes demasiado holgadas para evitar riesgos con partes de maquinaria en movimiento.
- f) Queda prohibido a cualquier Contratista, entrar en áreas de manufactura sin la ropa de trabajo adecuada o EPP mínimo requerido el cual será indicado por el responsable del trabajo o proyecto (incluyendo siempre calzado de seguridad dieléctrico).
- g) Bajo ninguna circunstancia ningún Contratista debe operar los controles de los equipos de proceso, ni hacer trabajos dentro del taller de mantenimiento, sólo se permite por necesidades de trabajo y con autorización del Responsable del área sólo personal capacitado del Contratista puede operar los equipos y/o realizar trabajos en el taller de Mantenimiento.
- h) Cuando el Contratista por necesidad se tenga que conectar a un tablero eléctrico, a través del Responsable del proyecto y/o trabajo, debe solicitar su conexión con un día de anticipación al departamento de mantenimiento, el Contratista nunca lo debe hacer por su propia iniciativa y avisa al departamento de mantenimiento cuando termine su trabajo, para que desconecte y deje segura el área. Cuando labore en otra instalación para hacer retirar la conexión debe consultar con el responsable de área y tomar medidas necesarias de seguridad.
- i) Jamás deberá conectar cualquier equipo eléctrico bajo cualquier circunstancia sin la clavija correcta, la cual deberá contar siempre con una terminal para su puesta a tierra.
- j) El uso del teléfono está prohibido en cualquiera de las áreas de producción, almacenes o laboratorios, el uso de baños es autorizado en cada caso particular por el responsable del proyecto y/o trabajo.
- k) Queda prohibido a todo Contratista introducir alimentos a cualquiera de las instalaciones. Para efectos de estacionamiento de bicicletas o motocicletas, el Supervisor del Contratista debe coordinarse con el responsable del proyecto o trabajo.
- l) Se prohíbe todo tipo de bromas y juegos en el interior de la instalación donde trabaje, así como realizar actos y expresiones ofensivas con sus compañeros o al personal de la empresa.

6.2.8 Horario de Trabajo.

- a) Se respetará el horario de entrada y salida que fijado en un inicio por el responsable del proyecto y/o trabajo y cuando por necesidad o urgencia del trabajo se requiera que el Contratista permanezca en las instalaciones fuera del horario establecido, deberá solicitar la autorización por escrito tanto del responsable de trabajo o proyecto, dirección de operaciones y seguridad industrial, de igual manera deberá ser supervisado por el Responsable del proyecto y/o trabajo y/o por un supervisor designado por él y solamente con autorización del Responsable del proyecto y/o trabajo, puede entrar y salir en horas distintas de las señaladas, esta política incluye a los supervisores del Contratista.
- b) En caso de trabajos en horario inhábil (fines de semana, días festivos u horarios fuera de lo pactado), el Responsable del proyecto y/o trabajo debe informar por escrito y con autorización del responsable del predio a seguridad patrimonial indicando el nombre del Contratista y el nombre de la persona de la empresa que supervisará el trabajo; si no existe

esta información, no se permite el acceso al Contratista. En ningún caso se permite pernoctar en el interior de las instalaciones a Contratistas.

6.2.9 Relaciones de Contratistas con Personal donde Labore.

- a) El contacto del Contratista es siempre el Responsable del proyecto y/o trabajo y solo él puede autorizar que el Contratista, tome materiales, herramienta y operar maquinaria o equipo propiedad de la empresa.
- b) Para iniciar trabajos en las áreas de Manufactura el Contratista y el Responsable del proyecto y/o trabajo, deben primeramente dar aviso al responsable de área y solamente con su autorización, la ropa, herramientas, equipo de trabajo y equipo de protección personal adecuados se puede ejecutar el trabajo.
- c) Cuando sea necesario debido a la naturaleza de trabajos a realizar, se deberá aplicar el bloqueo y etiquetado de equipo.
- d) La entrega de trabajos terminados por parte del Contratista, debe hacerse a través del Responsable del proyecto y/o trabajo y en conjunto deberán revisar el área a fin de verificar el trabajo realizado en cuanto a condiciones de seguridad y operatividad.
- e) Un trabajo se considera terminado, cuando se ha recibido de conformidad por el Responsable del proyecto y/o trabajo, y las áreas queden libres de los materiales, escombros, sobrantes, debidamente aseado y sin haber alterado las condiciones que impacten la seguridad.
- f) En caso de accidente o al detectar una práctica o condición insegura, el Contratista debe reportarlo de inmediato al Responsable del proyecto y/o trabajo y a seguridad industrial o seguridad patrimonial.

Maquinaria y Herramienta.

- 1) La maquinaria, la herramienta y equipo del Contratista, debe reunir las medidas de seguridad adecuadas según Normas Oficiales Mexicanas.
- 2) No se trabaja sobre o con engranes, flechas, bandas, coples u otro equipo que gire, sin las guardas adecuadas.
- 3) Cuando se trabaje en recipientes cerrados, sótanos, tanques o lugares con poca ventilación se debe contar con la autorización correspondiente, aplicar las medidas de bloqueo y etiquetado de equipo y contar con vigilancia exterior y equipo de rescate.
- 4) Está estrictamente prohibido el uso de lámparas sin protección y extensiones provisionales.
- 5) Para cualquier modificación o conexión a una instalación de gas, aire, vapor y electricidad, se debe contar con la autorización correspondiente.
- 6) No se deben dejar condiciones inseguras de trabajo tales como: puntas de alambre con corriente eléctrica sin el aislamiento adecuado, sin aviso de identificación y/o prevención, recipientes sin etiqueta, motores o herramienta funcionando sin supervisión, etc.

Escaleras y Andamios.

- 1) Para todo trabajo a realizarse en alturas mayores a 1.8 metros del piso a los pies del trabajador, se requiere en la elaboración y autorización del permiso de trabajo al igual que el EPP mínimo indispensable según la actividad a realizar (arnés vs caídas, de posicionamiento, cinturón, línea de vida, punto fijo, etc.).
- 2) Todas las escaleras deben de tener su zapata de material antiderrapante y antes de que se usen, asegurarse tanto en el piso, como amarrarse en la parte alta, si no se puede amarrar en la parte superior, se sujetará durante el tiempo que dure la tarea por una persona.

- 3) No se trabajará con escaleras o andamios defectuosos (que se pueden romper) o no adecuadas para resistir la carga a posicionar sobre ellos.
- 4) No se debe trabajar en escaleras sobre los dos últimos escalones, si éstos no tienen protección o baranda.
- 5) No debe haber en las escaleras ningún objeto que estorbe el paso o que sea resbaloso.
- 6) No se deben usar cajas, cestos, tambores, bobinas, etc. como escaleras, ni utilizar los montacargas para levantar personas, sólo se usará el montacargas cuando cuente con la canastilla especial y la supervisión del supervisor previamente capacitado.
- 7) No se permite el uso de andamios como paso, excepto en casos muy especiales y sólo cuando éstos hayan sido bien asegurados, cuenten con barandales y se cuente con dicha especificación en el permiso de trabajo correspondiente.
- 8) El personal que por causa especial tenga que trabajar en andamios o similares, debe estar sujeto a un cinturón y bandola de seguridad, que se sujete en forma independiente del andamio y debe especificarse en el permiso de trabajo correspondiente
- 9) Los cables o tornillos o cualquier sistema de sujeción para soportar los andamios, deben revisarse cada vez que se utilicen, no utilizar cables donde haya indicios de que los hilos se están rompiendo u otros sistemas deteriorados, defectuosos, deformados, golpeados o rotos.
- 10) No mover ningún andamio fijo o móvil sin la ayuda necesaria del personal del Contratista, deben probarse perfectamente o asegurarse las bases donde se fijan los cables para los andamios, todo andamio debe contar con pasarelas y tablonces completos, no añadidos y se usan tablonces sólidos en un techo o estructura para subirse a ellos.
- 11) Las áreas en donde se realicen trabajos en altura con las escaleras y andamios, deberán estar delimitadas con cinta de seguridad en la parte inferior debido al riesgo de caída de objetos.

Bloqueo y Etiquetado de Equipo.

- 1) Cuando en una unidad exista un equipo, el cual pueda causar un accidente a las personas que trabajan dentro o con él, se señala con una etiqueta de peligro, la cual indica:

"PELIGRO NO OPERAR O ARRANCAR ESTE EQUIPO"

La violación a la anterior regla, puede causar la suspensión del Contrato correspondiente y en caso de ser necesario se colocan los candados que sean necesarios para asegurar que no se accione.

- 2) Las etiquetas de advertencia son colocadas y retiradas por la persona que efectúa la reparación y de ninguna manera por personal ajeno al trabajo.
- 3) Tan pronto se termine el trabajo en un equipo que ha sido etiquetado, el Supervisor del contratista da aviso inmediato al Responsable del proyecto y/o trabajo, para obtener la autorización de que puede entrar en operación dicho equipo, estando presente el Responsable del área.
- 4) Todo el personal del Contratista, debe respetar las áreas restringidas y los accesos que tienen señales prohibitivas tales como:

"SE PROHÍBE LA ENTRADA, ÁREA RESTRINGIDA"

"MANTENGA CERRADA ESTA PUERTA"

"SE PROHÍBE EL PASO A TODA PERSONA AJENA A ESTA ÁREA"

Prevención y Combate de Incendios.

- 1) Se prohíbe la acumulación de basura y materiales inflamables en los lugares que ocupen los Contratistas para almacenar o guardar materiales, herramientas y equipos, las actividades de corte y soldadura deberán realizarse en un área retirada de las áreas de proceso, laboratorio y almacén previa autorización.
- 2) Salvo la previa elaboración y autorización del permiso de trabajo se efectuarán trabajos de soldadura y corte en las áreas restringidas y/o con riesgo de incendio/explosión.
- 3) No almacenar cantidades innecesarias de materiales combustibles e inflamables como pinturas, thinner, petróleo, alcohol u otros solventes, en lugares sin ventilación y deben almacenarse en recipientes de seguridad adecuados y debidamente rotulados con el rombo de identificación de riesgos.
- 4) Se prohíbe estrictamente fumar y encender fogatas en el interior de las instalaciones de la empresa, así como encender cualquier flama o chispa sin la autorización o permiso correspondiente.
- 5) Los cilindros para gases comprimidos, deben manejarse con sumo cuidado y con el capuchón de seguridad de la válvula puesto. En sitios de almacenamiento, se sujetan adecuadamente con una cadena para evitar que caigan y puedan provocar un accidente.
- 6) Con objeto de prever su utilización, por ningún motivo se deben obstruir los extintores instalados en el lugar donde se labore.
- 7) Los cilindros de acetileno y oxígeno se colocarán a 4 metros mínimos de distancia al punto de trabajo.

Excavaciones y Pisos Abiertos.

- 1) Cuando se realicen excavaciones, el Contratista prevé que estas no causen efectos a los edificios, equipo y estructuras o se dejen tapas de drenaje y alcantarillas abiertas, acordonando el área con cinta amarilla de "PRECAUCIÓN" o cinta roja de "PELIGRO" alrededor de las excavaciones para que nadie resulte lesionado.
- 2) Sólo se hacen excavaciones en aquellas áreas aprobadas y con la autorización por escrito.

Conexiones de Maquinas de Soldar.

- 1) El Contratista avisa con anticipación que quiere conectar algún equipo de soldar, el cual debe estar en buenas condiciones de operación para conectarse (contar con interruptor de seguridad y clavija trifásica en buen estado).
- 2) El Contratista debe usar extensiones con aprobación de las Normas Oficiales Mexicanas de uso rudo con una sola pieza (sin empalmes) y en buen estado, con clavija adecuada a las tomas que dispone la planta o predio de que se trate y poner cajas de conexiones adecuadas cuando tiene que empalmar el cable de suministro.
- 3) En caso de que personal de mantenimiento detecte alguna desviación no permitirá su uso y avisará al Responsable del proyecto y/o trabajo.

Soldadura de Oxi-Acetileno.

- 1) Los equipos de oxiacetileno, para ingresar deben estar en buen estado, los reguladores, los manómetros, mangueras y soplete, cualquier defecto posterior de los mismos deben ser reparados o reemplazados de inmediato.
- 2) Se prohíbe estrictamente transportar un cilindro rodando, deberá hacerlo por medio de un carrito adecuado para el transporte y sujete los cilindros con cadena o cinturón apropiado, al transportar dos o más cilindros, hágalo con extrema precaución cuidando de no golpearlos y menos entre sí, sabiendo que se trata de gases a presión potencialmente explosivos, desplazándolo a muy baja velocidad y dando preferencia de paso a las personas.
- 3) Tanto para el transporte o cuando los cilindros no se usen, mantenga puesto el capuchón para protección de la válvula.
- 4) Cuide que el área o zona donde se suelde o corte con oxiacetileno, esté libre de materiales inflamables o grasas.

- 5) Se prohíbe hacer juntas en las mangueras aun cuando se use las abrazaderas adecuadas.
- 6) Use una chispa para prender el soplete, nunca use el arco de soldadura, cerillos, estopas o cables ardiendo y nunca deje los cilindros tirados en el piso, sujételos a un lugar seguro. Tampoco los deje expuestos al calor (incluyendo el calor generado por exposición solar) y almacenarlos separando los llenos de los vacíos e identificarlos como tal.

En Caso de Emergencia.

- 1) Dar alarma inmediata al personal del área indicando el lugar exacto y la magnitud del riesgo.
- 2) Desconectar de inmediato sus máquinas y equipo eléctrico (si le es posible) y sin correr riesgo.
- 3) Llevar a un lugar seguro, de preferencia al exterior, alejando del siniestro los cilindros de oxígeno, acetileno y otros gases envasados.
- 4) Evacuar el área en forma ordenada, acudiendo al punto de reunión más cercano.
- 5) Pasado el peligro pedir instrucciones al Responsable del proyecto y/o trabajo o coordinador de emergencias.

Reglas Básicas de Seguridad Para Contratistas.

- 1) Ingresar a la planta y/o predio, con herramientas y equipos en buenas condiciones. Usarlos con seguridad.
- 2) Seguir las Reglas de Seguridad para contratistas y no arriesgarse, en caso de dudas, preguntar al Responsable del Proyecto y/o seguridad industrial.
- 3) Mantener todas las áreas de trabajo y lugares asignados siempre limpios y ordenados y permanecer solo en las áreas donde se esté trabajando.
- 4) Informar de inmediato sobre condiciones, herramientas y equipos inseguros al Responsable del proyecto y/o seguridad industrial o seguridad patrimonial.
- 5) Usar los equipos propiedad de la empresa, únicamente si se tiene autorización para ello y por personal especializado.
- 6) Usar los equipos de protección personal y ropa adecuada cuando sea necesario.
- 7) Solicitar la autorización para realizar trabajos peligrosos y nunca encender fogatas o fumar en el interior del lugar donde se labore.
- 8) Evitar distraer al personal en general y no hacer bromas y juegos.
- 9) Mantener libres los pasillos, lugares de tráfico y equipos de emergencia.
- 10) Reportar todas las lesiones o daños inmediatamente para conseguir atención inmediata.
- 11) Evitar correr en el interior de la planta o predio, bajo cualquier circunstancia, aún en caso de emergencia.
- 12) Durante y después de una emergencia, seguir las instrucciones del Responsable del proyecto y/o coordinador de emergencias.

7. MEDIDAS O INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD:

7.1 Equipo de Protección Personal.

- 7.1.1 El Contratista proporciona a sus trabajadores el equipo de protección personal adecuado y en buenas condiciones, cuando éstos se expongan a un riesgo que requiera dicha protección. En caso de que el equipo de protección personal no sea el adecuado o no se encuentre en condiciones adecuadas de uso no permitirá la realización del trabajo sin responsabilidad para la empresa.

8. HACER REFERENCIA DE LOS REGISTROS O FORMATOS:



NOMBRE ó RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA:

TEL: _____

NOMBRE DEL CONTRATANTE: _____

PUESTO: _____

FECHA DE INGRESO E INICIO DE LABORES _____

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	NO. DE SEGURO SOCIAL:	TELEFONO DE REFERENCIA:

INSTRUCCIONES Y LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS

Estas instrucciones serán leídas y comprendidas, **ANTES** de iniciar su trabajo.

SU SEGURIDAD ES PRIMERO Y LO MAS IMPORTANTE!!! PREVENIR ES VIVIR!!!

- 1.- Todas las operaciones deben estar restringidas al área de trabajo predeterminada.
- 2.- Deberás contar con la autorización respectiva del trabajo por realizar.
- 3.- Deberán usar el equipo de protección personal propio y en óptimas condiciones de uso.
- 4.- Es obligatorio el uso del siguiente equipo de protección personal básico para ingresar a la planta:
Botas industriales o calzado de seguridad, Googles o lentes de seguridad, Chaleco reflejante y Casco.
- 5.- El Contratista utilizará sus propias herramientas de trabajo.
- 6.- Deberá cumplir con los procedimientos y manuales internos de la planta en materia de seguridad e higiene, así como con los estándares de seguridad e higiene a nivel nacional expedidos por las Normas Oficiales Mexicanas y los Reglamentos aplicables, así como respetar las señales y avisos internos.
- 7.- Deberá cumplir y seguir las observaciones de seguridad de los integrantes de la Comisión de Seguridad e Higiene de la empresa y en caso de emergencia, deberá acatar estrictamente las indicaciones que pudieran darle cualquiera de los miembros de la Unidad Interna de Protección Civil de la empresa (Los Brigadistas o el Coordinador de la Unidad Interna de Protección Civil)
- 8.- Deberá portar en todo momento el gafete distintivo que le entregue la empresa al inicio de sus labores, o sus propios distintivos como Contratista. (No aplica para tiendas y bodegas foráneas)
- 9.- Al terminar, deberá dejar el área de trabajo limpia y en condiciones seguras.

Reconozco, comprendo y estoy de acuerdo que cumpliré con las reglas de Seguridad establecidas por Productos Rivial S.A. de C.V. y Logística PRISA SAPI de C.V.,

Entiendo que es mi responsabilidad cumplir y atender lo arriba señalado y en caso de incumplimiento estoy sujeto a ser retirado de forma inmediata de las instalaciones.

Por lo que firmo de enterado y de acuerdo (Representante del Contratista)

Nombre y Firma

Nombre o razón social: _____

Nombre del representante legal: _____

Fecha: _____

Firma: _____

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA COMPRA, SUMINISTRO DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Términos y Condiciones Generales (en lo sucesivo los “Términos y Condiciones”) a los cuales se sujeta la Orden de Compra (en lo sucesivo la “Orden de Compra”), respecto de todos los bienes y/o servicios (en lo sucesivo “Bienes y/o Servicios”) que solicite y adquiera Productos Rival, S.A. de C.V. (en lo sucesivo “Prisa”) a sus Proveedores, lo cual constituirá el Contrato de Compra Venta, Suministro o de Prestación de Servicios, respectivamente entre Prisa y el Proveedor (en lo sucesivo las “Partes”).

Cláusula Primera. Definiciones.

“**Proveedor o Proveedores**”. Se refiere a las personas físicas o jurídicas cuyos datos se indican en la parte frontal de la Orden de Compra y que proveen un determinado bien o prestan un servicio a Prisa.

“**Orden (es) de Compra**”. Significa el documento con el formato autorizado por Prisa que detalla las Especificaciones los Bienes y/o Servicios solicitados por Prisa a los Proveedores y que se sujeta los presentes Términos y Condiciones.

“**Términos y Condiciones**”. Los presentes Términos y Condiciones.

“**Efectos legales de los Términos y Condiciones**”. Para todos los efectos legales a que haya lugar, estos Términos y Condiciones constituyen el acuerdo de voluntades más amplio que en Derecho proceda, el cual una vez firmado por las Partes se considerará como un Contrato de Compra Venta y/o Suministro y/o Prestación de Servicios, según corresponda entre Prisa y el Proveedor, sin necesidad de ningún otro requisito para su validez, el cual se regirá por las disposiciones del Código de Comercio y supletoriamente por las del Código Civil Federal.

Con el propósito de hacer más eficientes los procesos de compras y registros de Proveedores de Prisa, las Partes podrán firmar tantos Términos y Condiciones como sean necesarios para que posteriormente, sea enviada la Orden de Compra respectiva cuando se desee realizar una compra por parte de Prisa. La firma de los presentes Términos y Condiciones no obliga necesariamente a que Prisa deba efectuar una o varias compras a los Proveedores mediante la emisión de una Orden de Compra. La firma de los Términos y Condiciones se realiza con la intención de dar certeza legal a las Partes en la adquisición de Bienes y/o Servicios para cuando Prisa llegare a necesitar algún Bien o Servicio de los Proveedores, Prisa pueda realizar dichas compras mediante la simple colocación de la Orden de Compra, cuyo proceso deberá ser relativamente sencillo y rápido, toda vez que para ese entonces las Partes ya habrán firmado los Términos y Condiciones que regularán la relación contractual entre Prisa y sus Proveedores.

“**Vinculación de la Orden de Compra**”. La Orden de Compra se encuentra vinculada y sujeta a los Términos y Condiciones, por lo que una vez perfeccionada mediante su envío a los Proveedores, dichas Partes también se obligarán a lo establecido en los presentes Términos y Condiciones.

“**Aceptación de Términos y Condiciones**”. Se entenderá que los Términos y Condiciones han sido aceptados de conformidad cuando los mismos hayan sido firmados por los representantes legales de las Partes.

“**Aceptación de Orden de Compra**”. Se entenderá que la Orden de Compra ha sido aceptada de conformidad cuando la misma haya sido enviada a los Proveedores por parte de Prisa.

“**Bienes**”. Se refiere a las mercancías, productos o artículos objeto de la Orden de Compra.

“**Servicios**”. Se refiere a la prestación de servicios o realización de trabajos objeto de la Orden de Compra.

“**Lugar de Entrega**”. Se refiere al domicilio para la entrega de los Bienes o prestación de Servicios que se encuentra especificado en la Orden de Compra.

“**Instalaciones de Prisa**”. Se refiere a las siguientes ubicaciones:

-**Planta Tabachín**: Tabachín # 1254, Colonia del Fresno, 44900 Guadalajara, Jalisco, México.

-**Planta Zona Industrial**: Calle 22 (Héroes de Nacozari) # 2610, Zona Industrial, C. P. 44940, Guadalajara, Jalisco, México.

-**Planta Alposa**: Prolongación Gobernador Curriel # 6355, Colonia Artesanos, C. P. 45590, Tlaquepaque, Jalisco, México.

-**Planta Tijuana**: Avenida Campos 17051, colonia Libramiento, C. P. 22225, Tijuana, Baja California, México.

“**Condición de Entrega**”. Se refiere al término internacional de comercio (Incoterms) para la entrega de los Bienes que se encuentra especificado en la Orden de Compra.

“**Fecha de Entrega**”. Se refiere a la fecha para la entrega de los Bienes o la prestación y conclusión de los Servicios que se establece en la Orden de Compra.

“**Especificaciones**”. Se refiere a las características para los Bienes y/o Servicios de acuerdo con lo que se establece por las Partes en la Orden de Compra correspondiente.

“**Cotización**”. Se refiere a la oferta hecha por el Proveedor a Prisa, la cual no constituye obligación alguna para contratar o pagar. Las Cotizaciones deberán contener por lo menos: nombre y datos de quien la emite, fecha de vigencia, fecha de entrega del bien o de inicio y conclusión del servicio, descripción del bien o servicio cotizado, precio unitario y costo total, moneda de cotización y deberá elaborarse en hoja membretada.

“**Anexos**”. Se refiere a los siguientes documentos que forman parte integral de estos Términos y Condiciones:

- **Código de Ética de Prisa**. Se refiere al documento que se encuentra disponible para consulta y referencia en el sitio web <https://www.prisa.mx/images/denuncias/CEC-PRISA-2019.pdf> el cual se considera aceptado al momento de la aceptación de los Términos y Condiciones.

- **Reglamento de Seguridad para Contratistas**. Se refiere al documento que contiene las disposiciones que obligan a proveedores, contratistas y subcontratistas con las normas, procedimientos y las reglas de seguridad y protección en el desarrollo de los trabajos o entregas que se realicen en las Instalaciones de Prisa, que se encuentra disponible para consulta y referencia en el sitio web www.prisa.mx el cual se considera aceptado al momento de la aceptación de los Términos y Condiciones.

- **Aviso de Privacidad para Proveedores**. Se refiere al documento en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares extiende Prisa al Proveedor para obtener su consentimiento respecto del tratamiento de su información, que se encuentra disponible para consulta y referencia en el sitio web www.prisa.mx el cual se considera aceptado al momento de la aceptación de los Términos y Condiciones.

- **Contrato de Confidencialidad**. Se refiere al documento mediante el cual las Partes acuerdan mantener confidencialidad y secrecía respecto de toda la información que se compartan entre ellas, que se encuentra disponible para consulta y referencia en el sitio web www.prisa.mx el cual se considera aceptado al momento de la aceptación de los Términos y Condiciones.

Cláusula Segunda: Objeto.

El presente instrumento establece los Términos y Condiciones bajo los cuales el Proveedor se obliga a vender o suministrar los Bienes y/o a prestar los Servicios a Prisa y a cuyos Términos y Condiciones se sujeta en todo momento cualquier Orden de Compra colocada por Prisa.

En obvio de repeticiones, estos Términos y Condiciones se consideran incorporados y parte integrante de cada Orden de Compra, mismos que se considerarán reproducidos en su totalidad como si al tenor literal se insertasen, sin necesidad de transcribirlos o agregarlos.

Cláusula Tercera. Orden de Compra.

Prisa enviará la Orden de Compra al Proveedor mediante correo electrónico, dentro del plazo establecido para la aceptación de la oferta elaborada por el Proveedor en la cotización que respecto de los Bienes o Servicios solicitados por Prisa haya presentado dicho Proveedor.

El envío de la Orden de la Compra por parte de Prisa al Proveedor, en el plazo establecido en la Cotización implicará la aceptación de dicha Orden de Compra por las Partes y como consecuencia, la aceptación de los Términos y Condiciones, no siendo necesario ningún otro requisito para la validez de la citada Orden de Compra, cuyo cumplimiento será obligatorio.

Las Partes acuerdan que en caso de que Prisa requiera Bienes y/o Servicios del Proveedor que se encuentren fuera del alcance de los Bienes y/o Servicios descritos en la Orden de Compra, dichos Bienes y/o Servicios adicionales deberán ser contratados a través de otra Orden de Compra distinta. No se podrán agregar Bienes y/o Servicios adicionales a una Orden de Compra y no se podrán contratar conceptos adicionales a los acordados originalmente en una Orden de Compra.

Cláusula Cuarta. Precio y Forma de Pago.

El precio por los bienes y/o servicios serán los especificados en las Órdenes de Compra aceptadas por las Partes.

El Proveedor reconoce y acepta que el Precio constituye la cantidad única y total que tiene derecho a percibir y reclamar de Prisa, por concepto de contraprestación y que dicho precio es una retribución justa por la provisión de los productos y/o prestación de los servicios y no tendrá obligación alguna de pagar cualquier otra cantidad, por cualquier otro concepto o de cualquier otra naturaleza, incluso si el Proveedor incurre en gastos adicionales a los presupuestados en la Orden.

Los precios fijados en cada Orden de Compra aceptada por las Partes serán fijos y no podrán incrementarse. El Proveedor sumará al Precio el impuesto al valor agregado (IVA) en caso de que aplique. El Precio incluye: (i) todos los gastos de entrega de Bienes de conformidad con la presente Orden de Compra (empaques, almacenaje, traslados, maniobras, seguros, entrega, salvo que se disponga lo contrario); (ii) el cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le corresponden de conformidad con la Orden de Compra.

El pago de los Bienes y/o Servicios se realizará por transferencia electrónica a la cuenta del Proveedor en el plazo establecido en la Orden

de Compra y en caso de no señalarse, el plazo será de 30 días contados a partir de la fecha en que el Proveedor haya entregado a Prisa la factura correspondiente y posterior a que Prisa acepte los Bienes y/o Servicios a su entera satisfacción.

En el caso de que el Precio esté denominado en moneda extranjera, Prisa podrá realizar el pago en pesos mexicanos al tipo de cambio publicado por el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación del día en que se haga el pago correspondiente o al tipo de cambio que se acuerde entre las Partes en la Orden de Compra respectiva.

Cláusula Quinta. Facturación.

El Proveedor deberá emitir las facturas a Prisa con los datos establecidos en cada Orden, debiendo incluir el desglose de cada uno de los conceptos que incluyan los productos y servicios, las cuales deben reunir todos los requisitos fiscales de conformidad con la legislación aplicable de lo contrario Prisa podrá rechazarlas y el Proveedor deberá corregir las deficiencias. Todas las facturas deberán ser remitidas a cuentasporpagar@prisa.mx; y recibecfdi@prisa.mx.

Cláusula Sexta. Obligaciones de las Partes.

Las Partes tendrán las siguientes obligaciones:

a) Obligaciones de Prisa:

1. Realizar el pago del precio establecido en las Órdenes de Compra al Proveedor.
2. Permitir el acceso a sus Instalaciones al personal del Proveedor para entregas, el suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios establecidos en las Órdenes de Compra.
3. Cumplir con las demás obligaciones establecidas en los Términos y Condiciones y sus respectivas Órdenes de Compra.

b) Obligaciones del Proveedor:

1. Empacar y proteger los Bienes para evitar daños o pérdidas. Dicho empaque será el adecuado para el transporte terrestre, marítimo o aéreo que en su caso proceda.
2. Asumir todos los riesgos de los Bienes hasta que los Bienes sean aceptados a entera satisfacción de Prisa.
3. Entregar a Prisa los Bienes en las Instalaciones designadas por Prisa, en la fecha establecida en las Órdenes de Compra y bajo las Especificaciones solicitadas por Prisa.
4. Entregar los manuales de operación de los Bienes en forma física y electrónica, conjuntamente con su entrega.
5. Notificar a Prisa con al menos 2 (dos) meses de anticipación la discontinuación o interrupción en la fabricación de cualquiera de los Bienes y/o sus refacciones.
6. Obtener y mantener por su cuenta las licencias, permisos, registros y demás autorizaciones que se requieran de acuerdo con las leyes, reglamentos u ordenamientos que sean aplicables a los Bienes, así como a la prestación de los Servicios;
7. Garantizar los Bienes contra todo defecto de fabricación, así como el correcto funcionamiento de los mismos y/o por vicios ocultos.
8. Prestar los Servicios a través de personal debidamente especializado, experimentado, calificado y capacitado para la adecuada prestación de los Servicios.

Cláusula Séptima. Obligaciones del Proveedor en relación a la Orden de Compra. El Proveedor entregará los Bienes o prestará los Servicios en el Lugar de Entrega y en la Fecha de Entrega establecidos en la Orden de Compra respectiva. Si el Proveedor no entrega los Bienes o no presta los Servicios en la Fecha de Entrega, Prisa podrá cancelar la Orden de Compra en parte o en su totalidad sin ninguna responsabilidad o sin limitar ningún otro derecho en virtud de estos Términos y Condiciones. El Proveedor deberá asegurarse de que al momento de la entrega, personal debidamente autorizado de Prisa acuse de recibo los Bienes y/o Servicios.

La propiedad de los Bienes y el riesgo de pérdida no se trasladarán a Prisa hasta que ésta acepte a su entera conformidad los Bienes y/o los Servicios, en el entendido de que la sola recepción no implica por ninguna razón la entera aceptación de los mismos, lo anterior en términos de lo establecido por la Cláusula Novena.

El Proveedor entregará los Bienes o prestará los Servicios entregando a Prisa toda la documentación necesaria para el uso adecuado de los mismos y para los fines a los que fueron destinados.

Cláusula Octava. Garantías.

- (a) El Proveedor garantiza y declara a Prisa que los Bienes cumplirán de acuerdo a lo estipulado en su cotización con por lo menos, lo siguiente:
- (i) Tendrán una calidad satisfactoria.
 - (ii) Cumplirán con las Especificaciones.
 - (iii) Serán nuevos y sin uso, a menos que se especifique lo contrario en la Orden de Compra correspondiente.
 - (iv) Serán elaborados con materiales, mano de obra y diseño de primera calidad.
 - (v) Reposición de Bienes al 100% en caso de defecto de fabricación.
 - (vi) El Proveedor se obliga a entregar a Prisa las pólizas de garantía de los Bienes expedidas por el Proveedor o por los fabricantes de los

Bienes y las pólizas de garantía de los Servicios expedidas por el Proveedor, las cuales tendrán la vigencia especificada en cada una de ellas, aun y cuando concluya la vigencia de la Orden de Compra correspondiente, se dé por terminada anticipadamente o sea rescindida. El Proveedor se obliga a cumplir incondicionalmente con la garantía de los Bienes que fabrica y de los Servicios que presta. En el caso de Bienes de otros fabricantes, el Proveedor se obliga a que dichos fabricantes cumplan con las garantías otorgadas y reconoce y acepta que en todo caso Prisa podrá, a su elección, hacer efectivas las garantías amparadas por dichas pólizas directamente con el fabricante o por conducto del Proveedor, en cuyo caso este último hará todo lo necesario para que las garantías del fabricante sean cumplidas a cabalidad, por lo que el Proveedor será responsable en todo momento del cumplimiento de tales garantías.

(b) Los Servicios se proporcionarán de acuerdo con las especificaciones señaladas en la Orden de Compra.

(c) El Proveedor, sus empleados, subcontratistas y agentes proporcionarán los Servicios y cumplirán con todas las obligaciones en virtud del presente Contrato con todas las habilidades y cuidado razonable, de manera puntual y profesional y utilizarán el personal calificado con la experiencia y habilidades correspondientes.

(d) El Proveedor cumplirá con todos los plazos acordados por las Partes de conformidad con la Orden de Compra.

(e) El Proveedor tiene todas las licencias necesarias y cumple con los requisitos de todas las leyes aplicables y no infringirá ninguna ley, reglamento o disposición ni ningún derecho de tercero.

Cláusula Novena. Rechazos.

Prisa tendrá el derecho a rechazar cualquier Bien y/o Servicio entregado que no cumpla con las Especificaciones y no se considerará que Prisa haya aceptado ningún Bien o Servicio hasta que lo haya inspeccionado contando para ello con un plazo de 3 (tres) días posteriores a la entrega o terminación de los Servicios y dentro de ese plazo no notifique al Proveedor ningún defecto.

Si se determina que alguno de los Bienes o Servicios tiene un defecto, que no cumple con las Especificaciones o que no cumple con ninguna de las garantías o declaraciones que se establecen en la Orden de Compra y las señaladas en los Términos y Condiciones, Prisa podrá a su criterio proceder de conformidad con lo señalado en esta Cláusula o bien de la siguiente forma:

*Se deberá realizar cambio de Bienes por defectos de fabricación, material o partes dañadas, caducidad del material y vicios ocultos no detectados en la entrega, sin generar un costo adicional. El tiempo de respuesta para un cambio deberá ser especificado en la Orden de Compra o en su defecto en un lapso no mayor de 30 días naturales.

*En caso de presentarse alguna falla después de realizado un servicio, se deberá dar soporte y seguimiento en un lapso no mayor a 48 horas y sin generar un costo adicional por mano de obra y viáticos para estos servicios.

Cláusula Décima. Rescisión y pena convencional por incumplimiento general.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las Partes a cualquier obligación a su cargo contenida en una Orden de Compra de conformidad con estos Términos y Condiciones, la Parte afectada deberá enviar a la Parte en incumplimiento una notificación por escrito otorgándole un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la recepción de la notificación para subsanar dicho incumplimiento. En caso de que el incumplimiento persista una vez transcurrido dicho plazo, (en lo sucesivo "Incumplimiento Definitivo") la Parte afectada podrá rescindir la Orden de Compra en la que se haya presentado el Incumplimiento Definitivo, sin responsabilidad alguna y sin necesidad de declaración judicial previa o bien, exigir el cumplimiento forzoso de dichas obligaciones incumplidas por la vía judicial. En caso de Incumplimiento Definitivo, la Parte en incumplimiento quedará obligada al pago de una pena convencional a favor de la parte afectada por la cantidad de 5% (cinco por ciento) del precio pactado por los Bienes y/o los Servicios pendientes de entrega o cualquier otra cantidad que acuerden las Partes en las Órdenes de Compra como penalización. Sin perjuicio de lo anterior, Prisa se reserva el derecho de rescindir directamente la Orden de Compra que corresponda, sin responsabilidad alguna de su parte y sin necesidad de agotar el procedimiento que antecede, en el siguiente caso:

*En caso de Concurso, suspensión de pagos o insolvencia del Proveedor.

En este último supuesto, la Parte en incumplimiento igualmente quedará obligada al pago de la pena convencional establecida en la presente cláusula a favor de la parte afectada.

Cláusula Décima Primera. Pena convencional por incumplimiento en la fecha de entrega.

Cada vez que el Proveedor incumpla las fechas de entrega de los Bienes o de prestación de los Servicios establecidas en las Órdenes de Compra, se obliga a pagar a Prisa la cantidad equivalente al 1% (uno por ciento)

del precio pactado por los Bienes y/o los Servicios pendientes de entrega o cualquier otra cantidad que acuerden las Partes en las Órdenes de Compra como penalización por atraso, por cada día en que subsista dicho incumplimiento y hasta que los Bienes y/o Servicios sean entregados en su totalidad a satisfacción de Prisa. Las Partes también podrán acordar libremente las penas convencionales adicionales que estimen convenientes para el adecuado cumplimiento de las Órdenes de Compra.

Cláusula Décima Segunda. Responsabilidad de las Partes.

El Proveedor se compromete a indemnizar totalmente, defender y sacar en paz y a salvo a Prisa, a su personal, contratistas, clientes, socios de negocios, accionistas, inversionistas, agentes y representantes, en caso de que, por causas imputables al Proveedor o cualquier tercero utilizado por el Proveedor, Prisa sea objeto de alguna demanda o reclamación, de cualquier especie, derivado de una Orden de Compra. La responsabilidad total y acumulada de las Partes en relación con cualquier Orden de Compra está limitada al pago del Precio establecido en ella y en ningún caso podrá superar dicho monto.

Cláusula Décima Tercera. Responsabilidad Laboral.

El Proveedor para llevar a cabo la prestación de los servicios encomendados por Prisa, podrá utilizar los recursos materiales y humanos que estime convenientes, en el entendido de que el personal que utilice y/o contrate, no tendrá relación o nexo laboral alguno con Prisa, quedando este último relevado de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal o administrativa con relación a dicho personal.

El Proveedor será el único responsable del personal que contrate o subcontrate, debiendo supervisar adecuadamente a dicho personal, y liberando en este acto a Prisa de cualquier responsabilidad laboral hacia dicho personal.

El Proveedor como único patrón responsable del personal que ocupe en el cumplimiento del presente documento, conviene en considerarse y ser el único responsable para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de cualesquiera disposiciones y ordenamientos legales, incluyendo materia de trabajo, de seguridad social y de vivienda para los trabajadores, por lo que el Proveedor responderá por las quejas, demandas y reclamaciones que sus trabajadores llegaren a presentar y o quisieran hacer efectivas en su contra o en contra de Prisa, así como de cualquier otra filial o subsidiaria de Prisa, a sus funcionarios, directores, empleados, agentes, contratistas, subcontratistas, sucesores, beneficiarios y cesionarios actuales y futuros y a responder de cualquier reclamación, demanda, acción, daño, pérdidas, lesiones, muerte, responsabilidades, obligaciones, sanción, multa, pena, gastos y costos (incluyendo costos de defensa, gastos legales extrajudiciales, costos de investigación, los honorarios de abogados y de cualquier tipo o naturaleza) relacionados con los presentes Términos y Condiciones, debiendo rembolsar a Prisa por dichos gastos, pudiendo Prisa descontarle desde su próximo pago la cantidad correspondiente.

Cláusula Décima Cuarta. Requisitos y restricciones para el personal del Proveedor que ingrese a las Instalaciones de Prisa.

Antes de hacer la entrega de los Bienes o realizar la prestación del Servicio, el personal del Proveedor deberá exhibir al personal autorizado de Prisa la siguiente documentación:

* Reglamento de Seguridad para Contratistas debidamente firmado por el representante legal del Proveedor.

* Opinión de Cumplimiento Positiva respecto de obligaciones de seguridad social.

* Copia de identificación oficial vigente de cada uno de los trabajadores que realizarán el Servicio.

* Uniforme básico que corresponda, para el ingreso a las instalaciones de Prisa, de conformidad con la NOM-017-STPS-2018 Equipo de Protección Personal.

La falta de alguna de estas especificaciones o documentos será motivo de rechazo en el ingreso a las Instalaciones sin responsabilidad para Prisa.

Cláusula Décima Quinta. Vigencia.

La vigencia de los Términos y Condiciones será de 36 (treinta y seis) meses contados a partir de la fecha de su firma, en el entendido que dicha vigencia concluirá en el momento que las Partes hayan cumplido todas y cada una de las obligaciones establecidas por ellas al amparo de una o varias Órdenes de Compra, independientemente de la fecha de terminación establecida.

El plazo para la entrega de los Bienes y/o la conclusión de los Servicios en todo caso estará limitado a las condiciones señaladas en la Orden de Compra a partir de la fecha de su firma.

Cláusula Décima Sexta. Terminación Anticipada.

Prisa podrá a su elección, terminar de manera anticipada y sin responsabilidad, en cualquier momento y por cualquier motivo, los Términos y Condiciones previa notificación por escrito al Proveedor con 10 días naturales de anticipación. Al producirse la terminación, Prisa pagará al Proveedor el precio correspondiente a todos los Bienes entregados o Servicios concluidos hasta ese momento, de conformidad

con las Órdenes de Compra vigentes y que no hayan sido previamente pagados.

Cláusula Décima Séptima. Titularidad de Propiedad Industrial.

El Proveedor acepta que Prisa y sus empresas filiales y/o subsidiarias son el único y legítimo titular a nivel mundial de todo derecho de propiedad industrial e intelectual (solicitado, registrado o simplemente usado) relacionado con el (los) signo (s) distintivo (s) que conforman la identidad de la marca Prisa ® y sus sub marcas, por lo que todo uso del Proveedor de lo referido estará sujeto única y exclusivamente al cumplimiento del objeto de este Contrato.

Cláusula Décima Octava. Información Confidencial.

Ambas Partes aceptan y reconocen desde ahora que toda la información que se reciba de la otra Parte, será considerada como Información Confidencial, misma que es propiedad única y exclusiva de la Parte que la revela y que se utilizará de manera confidencial y exclusivamente con motivo de los Términos y Condiciones y sus respectivas Órdenes de Compra, por lo que la Información Confidencial se tratará con el carácter de Secreto Industrial y/o Comercial propiedad de Prisa.

La Información Confidencial incluye de manera enunciativa, mas no limitativa, con respecto a sus negocios o productos, clientes, proveedores, prestadores de servicios, costos y/o métodos de producción y/o distribución, conocimiento de mercado, información de ventas, márgenes de ganancia, precios de materias primas o productos terminados, planes de negocio, estrategias e información financiera, corporativa, legal, administrativa, papeles de investigación, proyectos comerciales, formulaciones, tecnología de diseño, materiales tales como dibujos, modelos, información, campañas promocionales, muestras, prototipos, fotografías, productos químicos, especificaciones, reportes, compilaciones, listas de precios, listas de clientes (incluyendo datos personales y datos personales sensibles), ubicaciones, programas de computación, o también puede hacerse de conocimientos (Know-how) que puede adquirir mediante la inspección u observación de los procesos y plantas o que reciba por cualquier medio incluyendo de manera enunciativa pero no limitativa por medios electrónicos, magnéticos discos ópticos, microfilm, etc.; información que será considerada como Información Confidencial en términos del Título III, Capítulo Único de la Ley de la Propiedad Industrial (en lo sucesivo la Información Confidencial) y/o que dicha Información Confidencial estará sujeta a las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Ambas Partes se obligan a respetar las disposiciones contenidas en la presente Cláusula durante la vigencia de los Términos y Condiciones y sus correspondientes Órdenes de Compra y 3 (tres) años posteriores a su terminación por cualquier causa.

Cláusula Décima Novena. Código de Ética.

El Proveedor declara no tener conflicto de intereses con Prisa ya que no tiene vinculación comercial de parentesco, ni de otro tipo con empleados o ex empleados de Prisa y/o sus filiales o subsidiarias. Asimismo, está de acuerdo con el contenido del *Código de Ética* de PRISA y acepta estar de acuerdo en cumplir y hacer cumplir el mismo, el cual se encuentra a su disposición para consulta y referencia en el sitio web <https://www.prisa.mx/images/denuncias/CEC-PRISA-2019.pdf>

Cláusula Vigésima. Protección de datos personales.

El Proveedor deberá dar cumplimiento a todo lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, su reglamento y cualquier otra disposición aplicable y vigente, por lo que se obliga a establecer todas las medidas de seguridad necesarias para proteger los datos personales que obtenga o reciba en la ejecución de estos Términos y Condiciones, así como a garantizar que los datos personales que trate en la proveeduría de Bienes y/o la prestación de los Servicios cumplan con los requisitos establecidos en la mencionada ley.

Cláusula Vigésima Primera. Traspaso o Cesión.

Prisa podrá ceder los derechos y obligaciones de los Términos y Condiciones y como consecuencia, de sus respectivas Órdenes de Compra libremente, sin ninguna restricción. Sin embargo, el Proveedor no podrá ceder sus derechos y obligaciones sin contar con el consentimiento previo y por escrito de Prisa.

Cláusula Vigésima Segunda. Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

Ninguna de las Partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de sus obligaciones conforme a los Términos y Condiciones y sus Órdenes de Compra cuando éstos sean originados directamente por caso fortuito o fuerza mayor. En tal evento, la Parte que llegue a incumplir deberá notificarlo a la otra Parte dentro de los 3 (tres) días naturales posteriores al evento de caso fortuito o fuerza mayor.

En caso de que las obligaciones afectadas por el caso fortuito o fuerza mayor no puedan reanudarse dentro de 30 (treinta) días naturales posteriores a la fecha en que inició, las Partes podrán dar por terminada la Orden de Compra afectada.

En virtud de lo anterior, las Partes deberán llegar a una amigable y justa negociación, acreditando las causas del incumplimiento mediante hechos y pruebas objetivos y buscando en todo momento la mejor manera de cumplir con las obligaciones pendientes, con base a las circunstancias que dieron origen al incumplimiento por esta vía y de acuerdo a las posibilidades económicas y recursos de las Partes.

Cláusula Vigésima Tercera. Anticorrupción y Prevención de lavado de Dinero.

Cada una de las Partes declara que, independientemente de la jurisdicción aplicable a la cual dicha Parte y/o (a) sus accionistas o socios, (b) sus afiliadas, y (c) sus directores, funcionarios, agentes, miembros, empleados y apoderados (“Partes Relacionadas”) estén legalmente sometidas, cada Parte y las Partes Relacionadas que estén involucradas en el cumplimiento los Términos y Condiciones y sus respectivas Órdenes de Compra deberán cumplir con las disposiciones de todas las leyes vigentes en materia de anticorrupción que le sean aplicables a cada una de las Partes respectivamente, incluyendo la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita y cualesquiera otras leyes similares, nacionales o internacionales, aplicables a cada una de las Partes y a sus Partes Relacionadas en materia de combate, prevención o sanción de corrupción o soborno (conjuntamente, “Leyes en Materia de Anticorrupción”) y deberán cumplir con los principios, disposiciones y requisitos previstos en dichas leyes. Por este medio, cada una de las Partes acuerda que ni ésta ni sus Partes Relacionadas han llevado o llevarán a cabo actos prohibidos por las Leyes en Materia de Anticorrupción y que no han ofrecido u otorgado ni ofrecerán u otorgarán ventaja alguna, ya sea financiera o de cualquier otra naturaleza, a persona alguna, ya sean funcionarios públicos o particulares.

Cada una de las Partes se obliga a: (i) hacer que sus representantes, funcionarios, directivos y empleados, que llegaren a interactuar con funcionarios públicos, participen en sesiones de capacitación impartidas por cada una de éstas para capacitar a dichos representantes en materia de las Leyes en Materia de Anticorrupción anteriormente descritas y (ii) mantener y conservar los libros y registros que sean necesarios para documentar de manera completa y precisa cualquier transacción o uso de fondos relacionados con las Órdenes de Compra. Las Partes deberán conservar los libros y registros durante un periodo mínimo de 3 (tres) años después de la terminación de la Orden de Compra correspondiente o por un periodo de tiempo mayor si fuera requerido bajo la ley aplicable.

Las operaciones de cada una de las Partes y cualquiera de sus Partes Relacionadas que tienen relación con el cumplimiento de las Órdenes de Compra han sido y serán conducidas en todo momento en cumplimiento de las leyes aplicables a cada una de las Partes, respectivamente, en materia de reporte y mantenimiento de información financiera, transmisión de divisas y prevención de lavado de dinero, así como todas las reglas relativas al “conocimiento de clientes” (know your customer) y cualesquiera otras regulaciones aplicables, incluyendo, sin limitar, la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita..

Cláusula Vigésima Cuarta. Separación de Disposiciones.

Las disposiciones de estos Términos y Condiciones son divisibles y separables, por lo que en caso de que alguna disposición fuere declarada inválida de conformidad con las disposiciones aplicables, la validez y cumplimiento de las disposiciones restantes no se verá afectada o deteriorada en forma alguna.

Cláusula Vigésima Quinta. Modificación.

En el supuesto de que las Partes deseen modificar alguna disposición o cláusula de los Términos y Condiciones o de sus respectivas Órdenes de Servicio, se deberá de realizar mediante acuerdo previo y por escrito entre las Partes firmado por sus representantes debidamente facultados para tales efectos. Cualquier modificación en contravención con lo anterior será nula de pleno derecho.

Cláusula Vigésima Sexta. Notificaciones.

Toda notificación que deba practicarse entre las Partes, se deberá realizar de manera personal con acuse de recibo y para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que se deriven, Prisa señala como domicilio: Tabachin número 1254, colonia del Fresno en Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44900; el Proveedor señala como domicilio el especificado en la parte frontal de la Orden de Compra.

Cláusula Vigésima Séptima. Entendimiento total.

Los Términos y Condiciones junto con sus respectivas Órdenes de Compra y cualquier otro documento referido o relacionado con los anteriores, constituyen el entendimiento total entre Prisa y el Proveedor.

Cláusula Vigésima Octava. Encabezados y Títulos.

Los encabezados y títulos son para efecto de mera referencia y de ninguna manera podrán modificar o afectar el significado o interpretación de cualquiera de los términos o disposiciones de este documento.

Cláusula Vigésima Novena. Prevalencia.

En caso de que las Partes hayan celebrado o tengan celebrado un contrato que ampare la compra y/o suministro de Bienes y/o la prestación de Servicios diferente al establecido mediante los presentes Términos y Condiciones (en lo sucesivo “Contrato Previo”), las Partes acuerdan que en caso de cualquier contradicción, controversia o discrepancia que se suscite entre el contenido del Contrato Previo y los Términos y Condiciones, incluyendo sus Órdenes de Compra y Anexos, prevalecerá en primer lugar lo establecido en el cuerpo del Contrato Previo y en segundo lugar lo estipulado en los Términos y Condiciones, sus Órdenes de Compra y sus Anexos.

En caso de que las Partes no tengan celebrado un Contrato Previo conforme a lo establecido en el párrafo inmediato anterior, ambas acuerdan que los Términos y Condiciones, incluyendo sus Órdenes de Servicio y Anexos constituyen el único y total acuerdo entre Prisa y el Proveedor.

Cláusula Trigésima. Ley Aplicable y Jurisdicción.

Para lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución de los Términos y Condiciones, sus respectivas Órdenes de Compra y Anexos, las Partes se regirán por las leyes federales aplicables de México y para el caso de controversias se someten expresamente a los tribunales competentes de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, renunciando al fuero que pudiere corresponderles por cualquier otro domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.